

**КОМИТЕТ  
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.10.2015 № 51

Санкт-Петербург

Об утверждении организационно-распорядительных документов операторов персональных данных Комитета по здравоохранению Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 358 «Об утверждении типовых организационно-распорядительных документов операторов персональных данных»:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Комитете по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Комитете по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн) Комитета по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Перечень должностей служащих Комитета по здравоохранению Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 6 к настоящему распоряжению;

1.7. Типовое обязательство служащего Комитета по здравоохранению Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших

известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) согласно приложению 7 к настоящему распоряжению;

1.8. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 8 к настоящему распоряжению;

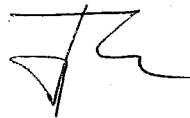
1.9. Порядок доступа служащих Комитета по здравоохранению Ленинградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 9 к настоящему распоряжению;

1.10. План правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Комитете по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению 10 к настоящему распоряжению;

1.11. Порядок проведения проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению 11 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника департамента по организации работы с подведомственными учреждениями здравоохранения Комитета по здравоохранению Ленинградской области Ларина Геннадия Валериевича.

Заместитель председателя Комитета



П.Н.Рязанов

**ПРАВИЛА**  
обработки персональных данных в Комитете по здравоохранению  
Ленинградской области

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
8. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:
  - 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - 2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля и(или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Комитета по здравоохранению Ленинградской области в отношении обработки персональных данных, локальным актам Комитета по здравоохранению Ленинградской области;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Комитета по здравоохранению Ленинградской области в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и(или) обучение указанных работников.

9. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных;

2) применением организационных и(или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной

системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

10. Цели обработки персональных данных в Комитете по здравоохранению Ленинградской области определяются с учетом полномочий и функций Комитета по здравоохранению Ленинградской области.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство и т.д.

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора, и(или) субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Комитет по здравоохранению Ленинградской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комитет по здравоохранению Ленинградской области уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных

данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

14. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом по здравоохранению Ленинградской области и субъектом персональных данных либо если Комитет по здравоохранению Ленинградской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом по здравоохранению Ленинградской области и субъектом персональных данных либо если Комитет по здравоохранению Ленинградской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 13 - 15 настоящих Правил, осуществляется блокирование таких персональных данных и уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Утверждены распоряжением  
Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от «15» 10 2015 г.

№ 51

(Приложение №2)

## ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по здравоохранению Ленинградской области

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комитета по здравоохранению Ленинградской области, сведения о лицах (за исключением работников Комитета по здравоохранению Ленинградской области, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом по здравоохранению Ленинградской области или на основании федерального закона);

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета по здравоохранению Ленинградской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета по здравоохранению Ленинградской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Комитетом по здравоохранению Ленинградской области в доступной форме без содержания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Комитетом по здравоохранению Ленинградской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитета по здравоохранению Ленинградской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом по здравоохранению Ленинградской области, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет по здравоохранению Ленинградской области или направить повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет по здравоохранению Ленинградской области или направить повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и(или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Комитет по здравоохранению Ленинградской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих



Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Комитет по здравоохранению Ленинградской области.

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета по здравоохранению Ленинградской области

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете по здравоохранению Ленинградской области организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете по здравоохранению Ленинградской области.

3. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Комитет по здравоохранению Ленинградской области письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1) запрашивать у должностных лиц Комитета по здравоохранению Ленинградской области информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) представлять председателю Комитета по здравоохранению Ленинградской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) представлять председателю Комитета по здравоохранению Ленинградской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председателю Комитета по здравоохранению Ленинградской области докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в форме письменного заключения.

Утверждены распоряжением  
Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от « 15 » 10 2015 г.

№ 51

(Приложение №4)

## ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Комитете по здравоохранению  
Ленинградской области

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Методы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1) метод введения идентификаторов - замена части значений персональных данных (далее - сведения) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений (понижение точности некоторых сведений). Например, данные о месте жительства могут включать страну, индекс, город, улицу, номер дома и квартиры, а может быть указан только город;

3) метод декомпозиции - деление сведений на части с последующим раздельным хранением и обработкой в разных информационных системах;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает председатель Комитета по здравоохранению Ленинградской области.

4. Руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных, подготавливают предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

5. Должностные лица, обслуживающие базы персональных данных, совместно с должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению их конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;
- 2) антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

Утвержден распоряжением  
Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от « 15 » 10 2015 г.

№ 51

(Приложение №5)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информационных систем персональных данных (ИСПДн) Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области

N п/п	Наименование ИСПДн (ее сегмента)	Наименование объекта (полное и сокращенное). Отраслевая принадлежность. Адрес объекта	Структура ИСПДн	Наличие подключений к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (Интернет)	Режим обработки персональных данных	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах Российской Федерации	Категории персональных данных, в отношении которых ведется обработка	Уровень защищенности ИСПДн
1	Налогоплательщик ЮЛ 4.40.2 (федеральный сегмент) (отд. Варламовой)	Санкт-Петербург; Комитет по здравоохранению Ленинградской области; 191024, Санкт-Петербург, Невский пр.113	Локальная информационная система	Отсутствует	Однопользовательский	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	ПДн субъектов, не являющихся сотрудниками оператора	4
2	Федеральный регистр лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей (региональный)	Санкт-Петербург; Комитет по здравоохранению Ленинградской области; 191024, Санкт-Петербург, Невский пр.113	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Однопользовательский	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	ПДн субъектов, не являющихся сотрудниками оператора	4

	сегмент).							
3	Федеральный регистр лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности (региональный сегмент).	Санкт-Петербург; Комитет по здравоохранению Ленинградской области; 191024, Санкт-Петербург, Невский пр.113	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Однопользовательский	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	ПДн субъектов, не являющихся сотрудниками оператора	4
4	Система социальной поддержки медицинских работников государственной системы здравоохранения Ленинградской области; Система формирования распоряжений, трудовых договоров, дополнительных соглашений, распоряжений о стимулирующих выплатах, об отпусках, о командировании, об аттестации медицинских работников	Санкт-Петербург; Комитет по здравоохранению Ленинградской области; 191024, Санкт-Петербург, Невский пр.113	Локальная информационная система	Отсутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	ПДн субъектов, не являющихся сотрудниками оператора	4
5	Обращения граждан	Санкт-Петербург; Комитет по здравоохранению Ленинградской области; 191024, Санкт-Петербург,	Автоматизированное рабочее место	Отсутствует	Многопользовательский с различными правами	Все технические средства находятся на территории	ПДн субъектов, не являющихся сотрудниками оператора	4

		Невский пр.113			доступа	Российской Федерации		
6	Автоматизированная информационная система «Росздравнадзор».	Санкт-Петербург; Комитет по здравоохранению Ленинградской области; 191024, Санкт-Петербург, Невский пр.113	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	ПДн субъектов, не являющихся сотрудниками оператора	4



Утвержден распоряжением  
Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от « 15 » 10 2015 г.

№ 51

(Приложение №8)

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих Комитета по здравоохранению Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Название структурного подразделения	
Наименование должности	Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных должностным лицом либо доступ к персональным данным в Комитете по здравоохранению Ленинградской области
Ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности	НК РФ, сайт ФНС.
Отдел организации работы с персоналом медицинских учреждений и делопроизводства департамента организации работы с подведомственными учреждениями здравоохранения	
Главный специалист	Нормативные правовые акты Ленинградской области, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам.
Специалист первой категории	Нормативно-правовые акты Ленинградской области, регламентирующие взаимодействие должностных лиц Администрации Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан
Ведущий специалист	
Отдел организации лекарственного обеспечения департамента по организации медицинской и лекарственной помощи населению	
Главный специалист	Законодательство о льготном обеспечении лекарственными средствами больных, включенных в Регистр федеральных льготников

Сектор организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами отдела организации лекарственного обеспечения департамента по организации медицинской и лекарственной помощи населению	
Начальник сектора	Законодательство о льготном обеспечении лекарственными препаратами, включенных в федеральный регистр больных с орфанными заболеваниями
Отдел по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере здравоохранения Комитета	
Начальник отдела	Законодательство о лицензировании отдельных видов деятельности
Сектор лицензирования фармацевтической деятельности отдела по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере здравоохранения	
Начальник сектора	Законодательство о лицензировании фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Главный специалист	
Ведущий специалист	
Сектор лицензирования медицинской деятельности отдела по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере здравоохранения	
Начальник сектора	Законодательство о лицензировании медицинской деятельности
Главный специалист	
Ведущий специалист	

Утверждено распоряжением  
Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от « 15 » 10 2015 г.

№ 51

(Приложение №10)

## ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

служащего Комитета по здравоохранению Ленинградской области,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта  
(трудового договора)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

## ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Комитет по здравоохранению Ленинградской области)

моих персональных данных (персональных данных представляемого) и подтверждаю, что, давая  
такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (в интересах представляемого).

Согласие дается мною для: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих  
персональных данных (персональных данных представляемого) для достижения указанных целей в  
соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-  
ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми  
актами, и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных,  
указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в  
письменной форме.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим  
личность.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

доступа служащих Комитета по здравоохранению Ленинградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Перечень должностей служащих Комитета по здравоохранению Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается председателем Комитета по здравоохранению Ленинградской области.

3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только должностные лица Комитета по здравоохранению Ленинградской области, имеющие доступ к персональным данным.

5. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, не должны: оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных; оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается в том числе:

оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;

обязательным запираением помещения на ключ при выходе из него даже в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

7. Доступ в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в нерабочее время осуществляется сотрудником службы безопасности с записью в журнале вскрытия.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на начальников отделов (структурных подразделений) Комитета по здравоохранению Ленинградской области, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Утвержден распоряжением  
Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от « 15 » 10 2015 г.

№ 51

(Приложение №13)

ПЛАН  
правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности  
персональных данных в Комитете по здравоохранению Ленинградской области

N п/ п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»			
2	Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений	Ларин Г.В.	Ежегодно	
3	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»	Руководители структурных подразделений	Постоянно	
4	Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных	Ларин Г.В.	По мере принятия правовых актов	
5	Повышение квалификации (переподготовка) ответственного за обработку персональных данных по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него должностных обязанностей	Ларин Г.В.	В соответствии с планом подготовки ГГС	

6	<p>Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и при необходимости формирование требований к их защите</p>	<p>Ларин Г.В. совместно с комитетом по связи и информатизации</p>	<p>ежегодно</p>	
7	<p>Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных</p>	<p>Ларин Г.В. совместно с комитетом по связи и информатизации</p>	<p>ежегодно</p>	
8	<p>Проведение внутреннего контроля соответствия организации и состояния работ по выполнению Комитетом по здравоохранению Ленинградской области обязательств в отношении обработки персональных данных, в том числе обеспечению безопасности персональных данных, требованиям локальных актов Комитета по здравоохранению Ленинградской области, законодательства Российской Федерации о персональных данных</p>	<p>Ларин Г.В.</p>	<p>ежегодно</p>	
9	<p>Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных</p>	<p>Ларин Г.В.</p>	<p>ежегодно</p>	



Утвержден распоряжением  
Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от « 15 » 10 2015 г.

№ 51

(Приложение №14)

ПОРЯДОК  
проведения проверок соответствия обработки персональных данных  
установленным требованиям в Комитете по здравоохранению  
Ленинградской области

N п/ п	Краткое описание мероприятий	Периодичность мероприятий	Результат проверки	Фамилия, имя, отчество ответственного пользователя, подпись	Фамилия, имя, отчество лица, проводившего проверку, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны	Не реже одного раза в три года или при необходимости				
2	Проверка выполнения требований по условиям размещения автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) в помещениях, в которых размещены средства информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн)	Не реже одного раза в год или в зависимости от изменения расположения АРМ или ИСПДн				
3	Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки персональных данных	Не реже одного раза в год или в зависимости от изменения состава и структуры таких средств				
4	Проверка режима допуска в помещения,	Не реже одного				

	где размещены средства ИСПДн и осуществляется обработка персональных данных	раза в год				
5	Проверка соответствия реального уровня полномочий по доступу к персональным данным различных пользователей, установленному в списке лиц, допущенных к обработке персональных данных, уровню полномочий	Не реже одного раза в год				
6	Проверка наличия и соответствия средств защиты информации в соответствии с указанными в техническом паспорте на ИСПДн	Не реже одного раза в год				
7	Проверка правильности применения средств защиты информации	При необходимости				
8	Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих станциях пользователей	Не реже одного раза в год				
9	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах ИСПДн	В зависимости от частоты обновления программного обеспечения				
10	Проверка соблюдения правил парольной защиты	Не реже одного раза в год				
11	Проверка работоспособности системы резервного копирования	Не реже одного раза в год				
12	Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съемных носителей персональных данных	Не реже одного раза в год				
13	Проверка соблюдения требований по обеспечению безопасности при использовании ресурсов сети «Интернет»	Не реже одного раза в год				
14	Проверка знаний работниками руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровня овладения работниками технологией безопасной обработки информации, изложенных в инструкциях	Не реже одного раза в год				
15	Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн	Не реже одного раза в год				

16	Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки персональных данных и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов)	Не реже одного раза в год				
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--	--	--	--