

КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.01.2018 № 2
Санкт-Петербург

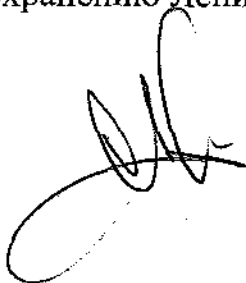
Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций подведомственных Комитету
по здравоохранению Ленинградской области
государственных казенных учреждений Ленинградской области
в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области государственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области Власова Е.Г.

Председатель комитета



С.В.Вылегжанин

Утвержден
приказом
Комитета по здравоохранению
Ленинградской области
от 19.01 № 2
(приложение)

**Нормативные затраты
на обеспечение функций подведомственных Комитету по здравоохранению
Ленинградской области государственных казенных учреждений в части
закупок, товаров, работ, услуг**

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее – комитет) государственных казенных учреждений Ленинградской области (далее – учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты на осуществление закупок).

2. Нормативные затраты на осуществление закупок применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки подведомственных комитету учреждений в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Закона о закупках объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых подведомственными комитету учреждениями к бюджетному учету.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Нормативные затраты не могут превышать нормативные затраты, утверждённые для комитета.

2. Определение нормативных затрат

8. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

8.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

8.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с приложением к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с приложением к настоящему нормативным затратам;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

8.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с приложением к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

8.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

8.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги

8.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где $P_{i\ пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на содержание имущества:

9.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам: $Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

9.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З_{сби}) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

9.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (З_{стс}) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

9.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (З_{лвс}) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

9.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (З_{сбп}) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

10.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс},$$

где $P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

10.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пнд},$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

P_j _{плл} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

10.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

10.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

10.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

10.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

11. Затраты на приобретение основных средств:

11.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

11.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам

11.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

11.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

11.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

12. Затраты на приобретение материальных запасов:

12.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

12.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

12.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

12.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

12.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{zn} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

12.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

12.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zn}) определяются по формуле:

$$Z_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zn} \times P_{i\ zn},$$

где:

$Q_{i\ zn}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ zn}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

12.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби},$$

где:

$Q_{i\ mби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\ mби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

3. Прочие затраты

13. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

13.1. Затраты на услуги связи $Z_{усв}^{акз}$ определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

13.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_p) определяются по формуле:

$$Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена одного i -го почтового отправления.

13.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

14. Затраты на транспортные услуги:

14.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

14.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

где:

$Q_{итру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{итру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

15. Затраты на коммунальные услуги:

15.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

15.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

15.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$T_{i эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

15.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

15.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

15.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

15.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i внск} \times P_{i внск} \times (1 + t_{i внск}),$$

где:

$Mi_{\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$Pi_{\text{внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$ti_{\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

16. Затраты на аренду помещений и оборудования:

16.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

16.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

16.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

17. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

17.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

17.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

17.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:

$S_{i эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

17.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{j=1}^n S_{j аутп} \times P_{j аутп} \times N_{j аутп},$$

где:

S_i аутп - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_i аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_i аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

17.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

17.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Z_l) определяются по формуле:

$$Z_l = \sum_{i=1}^n Q_{i,l} \times P_{i,l},$$

где:

$Q_{i,l}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,l}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

17.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

17.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

17.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку

отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

17.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ - количество i -го оборудования.

17.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года

17.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скул}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

17.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

17.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

17.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

17.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

17.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

17.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

17.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

17.20. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

18. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

18.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

18.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

18.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

18.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг,

не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

18.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

18.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} + P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

18.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

18.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{рi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

19. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

19.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

19.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с приложением к настоящему нормативным затратам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с приложением к настоящему нормативным затратам

19.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с приложением к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

19.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

20. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

20.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

20.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

20.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{оп} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

20.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

20.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

20.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Ленинградской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

20.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с приложением № 2;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

21. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников:

21.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области государственных казенных учреждений Ленинградской области

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов

| № п/п | Наименование структурного подразделения/должность | Тип устройства | Количество средств подвижной связи, (ед.) | Предельная цена, (руб.) |
|-------|--|-------------------|---|-------------------------|
| 1. | Подведомственные учреждения - руководитель учреждения<*> | Телефон/ смартфон | 1 | не более 12000,0 |

*ГКУЗ ЛО «ТЦМК», ГКУЗ ЛО «МИАЦ» - Руководитель имеет право регулировать количество средств подвижной связи необходимых для работы на основании обоснованной заявки от учреждения, подписанной руководителем учреждения, в случае согласования с комитетом

2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи цены услуг подвижной связи с учетом нормативов

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, (ед.) | Цена услуг подвижной связи, (руб./месяц) |
|-------|---|---|--|
| 1. | Подведомственные учреждения<*> | гл.врач 1 или зам.гл.вр.(не более 2) | не более 300,0 |

* ГКУЗ ЛО «ТЦМК», ГКУЗ ЛО «МИАЦ» - Руководитель имеет право регулировать количество абонентских номеров необходимых для работы на основании обоснованной заявки от учреждения, подписанной руководителем учреждения, в случае согласования с комитетом.

3. Нормативы количества SIM-карт

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Количество SIM-карт, (ед.) |
|-------|---|--|
| 1. | Подведомственные учреждения<*> | гл.врач 1 или зам.гл.вр. (не более 2х) |

* ГКУЗ ЛО «ТЦМК», ГКУЗ ЛО «МИАЦ» - Руководитель имеет право регулировать количество sim-карт необходимых для работы на основании обоснованной заявки от учреждения, подписанной руководителем учреждения, в случае согласования с комитетом.

4. Нормативы цен и количества планшетных компьютеров, ноутбуков, принтеров, многофункциональных и копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации и рекомендации по оснащению кабинетной площади (сотрудникам в связи с производственной необходимостью)

| № п/п | Наименование служебных помещений и оборудования | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Стоимость, (руб.) |
|---|--|-------------------|-------|---------------------------|--|---------------------|
| Рабочие места руководителей учреждений, кабинеты работников учреждений | | | | | | |
| 1. | Планшетный компьютер | шт. | 1 | 3 | на учреждение | не более 30 000,00 |
| 2. | Ноутбук | шт. | 1 | 3 | | не более 50 000,00 |
| 3. | Моноблок | шт. | 1 | 3 | на 1 работника расчетной численности основного персонала (тип устройства на усмотрение учреждения) | не более 50 000,00 |
| 4. | Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура и мышь) | шт. | 1 | 3 | | не более 50 000,00 |
| 5. | Принтер (Тип 1) <*> | шт. | 1 | 5 | не менее 1 и не более 4 работников расчетной численности основного персонала | не более 7 000,00 |
| 6. | Многофункциональное устройство (Тип 2) <*> | шт. | 1 | 5 | не менее 4 работников расчетной численности основного персонала | не более 18 000,00 |
| 7. | Многофункциональное устройство (Тип 3) <*> | шт. | 1 | 5 | на учреждение | не более 25 000,00 |
| 8. | Копировальный аппарат (Тип 4) <*> | шт. | 1 | 5 | | не более 140 000,00 |
| 9. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | шт. | 1 | 3 | на 1 работника расчетной численности основного персонала | не более 500,00 |
| 10. | Внешний жесткий диск | шт. | 2 | 3 | на учреждение | не более 5000,00 |

<*> Тип устройства в соответствии с таблицей типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

| № п/п | Тип устройства | Формат | Скорость печати, стр/мин | Цветность, метод печати | Ресурс картриджа, страниц |
|-------|----------------|--------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Принтер | A4 | не менее 15 | ч/б, лазерный | от 1 500 |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------------------------|-------------------|-----------|
| 2 | Многофункциональное устройство (МФУ) | A4 | не менее 25 | ч/б, лазерный | от 2 500 |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) | A4 | не менее 15 | цветной, лазерный | от 1 000 |
| 4 | Копировальный аппарат (копир-принтер-сканер) | A3 A4 | не менее 12 не менее 20 | ч/б, лазерный | от 10 000 |

Тип носителя информации

| № п/п | Тип устройства | Интерфейс | Объем памяти |
|-------|--|-----------|-----------------|
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | USB 3.0 | не менее 8 Гб |
| 2 | Внешний жесткий диск | USB 3.0 | не менее 500 Гб |

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Тип устройства | Тип расходного материала | Расчетная потребность (шт.) в год на устройство | Стоимость, руб. |
|-------|----------------|--------------------------|---|--------------------|
| 1. | 1 | Тонер-картридж | 6 | не более 3 000,00 |
| 2. | 2 | Тонер-картридж | 5 | не более 4 000,00 |
| 3. | 3 | Тонер-картридж | 3 | не более 5 000,00 |
| 4. | | Комплект картриджей | 3 | не более 20 000,00 |
| 5. | | Фотобарабан | 1 раз в 2 года | не более 10 000,00 |
| 6. | 4 | Тонер-картридж | 2 | не более 10 000,00 |

6. Нормативы стоимости на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Вид издания | Количество годовых подписок | Стоимость, руб. |
|-------|---------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1. | Газеты и журналы<*> | 1 годовая подписка | не более 60 000,00 |

<*>Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических и печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

7. Нормативы количества и цены транспортных средств

| № п/п | Транспортное средство | Мощность, л/с | Срок эксплуатации | Стоимость, руб. |
|-------|--|---------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | Легковой автомобиль | не более 160 | 8 лет | не более 1 000 000,00 |
| 2. | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | не более 250 | 8 лет | не более 2 000 000,00 |

8. Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения (сотрудникам в связи с производственной необходимостью)

| Наименование канцелярских принадлежностей<*> | Единица измерения | Количество | Периодичность выдачи по мере необходимости и фактической потребности | Стоимость, (руб.) |
|---|--------------------------|-------------------|---|--------------------------|
| Клейкая лента | штука | 1 | 1 раз в квартал | не более 20,00 |
| Карандаш чернографитный | штука | 1 | 1 раз в год | не более 20,00 |
| Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | не более 75,00 |
| Бумага с липким слоем (количество листов в блоке - 100) | набор | 1 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| Блок бумаги в подставке | штука | 1 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| Закладки клеевые 20x50мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | не более 50,00 |
| Файл-вкладыш вертикальный | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 250,00 |
| Зажимы для бумаг 32 мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 160,00 |
| Зажимы для бумаг 25 мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 130,00 |
| Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | не более 20,00 |
| Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| Папка на резинках | штука | 3 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| Папка-конверт с кнопкой, формат А4 | штука | 3 | 1 раз в год | не более 30,00 |
| Папка-регистратор с арочным механизмом | штука | 3 | 1 раз в год | не более 320,00 |

| | | | | |
|---|----------|---|-----------------|--------------------|
| Папка-Дело с завязками | штука | 4 | 1 раз в год | не более 20,00 |
| Ручка гелевая (синяя) | штука | 1 | 1 раз в полгода | не более 100,00 |
| Ручка гелевая (черная) | штука | 1 | 1 раз в полгода | не более 100,00 |
| Ручка шариковая (синяя) | штука | 2 | 1 раз в полгода | не более 80,00 |
| Папка с зажимами | штука | 5 | 1 раз в полгода | не более 120,00 |
| Папка-скоросшиватель пластиковая | штука | 3 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| Скрепки канцелярские 28мм, 100шт/уп | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | не более 50,00 |
| Скрепки канцелярские 50мм, 50шт/уп | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | не более 100,00 |
| Маркер-выделитель текста | штука | 2 | 1 раз в год | не более 70,00 |
| Точилка для карандашей с контейнером для стружки | штука | 1 | 1 раз в 3 года | не более 70,00 |
| Скобы, 1000 штук в упаковке | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 50,00 |
| Степлер | штука | 1 | 1 раз в 4 года | не более 100,00 |
| Календарь настенный 3-х блочный | штука | 1 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| Скотч 50мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | не более 60,00 |
| Линейка пластиковая | штука | 1 | 1 раз в год | не более 50,00 |
| Бумага для офисной техники, формат А4 | пачка | 2 | 1 раз в квартал | не более 260,00 |
| Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | не более 450,00 |
| Маркер перманентный | штука | 1 | 1 раз в год | не более 80,00 |
| Тетрадь общая | штука | 1 | 1 раз в год | не более 80,00 |
| Скотч 19мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | не более 25,00 |

| | | | | |
|----------------------------|--------|----|-----------------|--------------------|
| Лоток для бумаг | штука | 3 | 1 раз в 3 года | не более 250,00 |
| Бумага для факса | рулон | 1 | 1 раз в квартал | не более 170,00 |
| Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | не более 300,00 |
| Краска штемпельная | флакон | 1 | 1 раз в год | не более 110,00 |
| Корректирующая лента | штука | 1 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| Папка-уголок | штука | 10 | 1 раз в год | не более 10,00 |
| Книга учета | штука | 2 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| Корзина мусорная для бумаг | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | не более 200,00 |
| Конверты | штука | 10 | 1 раз в год | не более 20,00 |

<*>Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых канцелярских товаров, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы, канцелярские принадлежности приобретаются на основании обоснованной заявки от учреждения, подписанной руководителем учреждения, в случае согласования с комитетом.

9. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество, (ед.) | Срок эксплуатации в годах | Стоимость, (руб.) |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет | не более 3000,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет | не более 1000,00 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 5 лет | не более 350,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 | 5 лет | не более 3000,00 |
| 5. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет | не более 100,00 |
| 6. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет | не более 65,00 |
| 7. | Комплект индивидуальной | 1 | 2 года | не более 450,00 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| гражданской защиты КИМГЗ (аптечка) | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|

10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд учреждения

| Вид хозяйственных товаров и принадлежностей<*> | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, (руб.) |
|---|---|--|
| Бумага туалетная | не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату | не более 14,00 за рулон |
| Ведро | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика | не более 200,00 за единицу |
| Губка | не более 10 единиц для учреждения до износа | не более 30,00 за единицу |
| Диспенсер | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 1500,00 за единицу |
| Держатель для туалетной бумаги | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 200,00 за единицу |
| Ерш с подставкой для туалетной комнаты | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 200,00 за единицу |
| Лопата штыковая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 250,00 за единицу |
| Лопата снеговая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 500,00 за единицу |
| Лом | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 500,00 за единицу |
| Мыло жидкое | не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30,00 за литр |
| Метла для уборки улиц | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 350,00 за единицу |
| Метла синтетическая | не более 15 единиц для учреждения до износа | не более 350,00 за единицу |
| Мешки для мусора 160 л | не более 60 единиц ежегодно для учреждения | не более 40,00 за единицу |
| Мешки для мусора 120 л | не более 200 единиц ежегодно для учреждения | не более 40,00 за единицу |
| Мешки для мусора 60 л (30 | не более 12 упаковок | не более 60,00 за упаковку |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| шт. упаковка) | ежегодно для учреждения | |
| Мешки для мусора 30 л (30 шт. упаковка) | не более 200 упаковок ежегодно для учреждения | не более 50,00 за упаковку |
| Перчатки резиновые | не более 500 пар ежегодно для учреждения | не более 40,00 за пару |
| Перчатки х/б | не более 1000 пар ежегодно для учреждения | не более 30,00 за 1 пару. |
| Полотенца бумажные | не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату | не более 100,00 за рулон |
| Полотно х/б | не более 1 пачки ежегодно для учреждения | не более 300,00 за пачку |
| Рукавицы | не более 1 пары в расчете на 1 дворника до износа | не более 65,00 за пару |
| Стремянка | не более 5 единиц для учреждения до износа | не более 10000,00 за единицу |
| Салфетка универсальная с микроволокном для мытья полов | не более 12 единиц ежегодно на 1 уборщика | не более 60,00 за единицу |
| Салфетки для ухода за мебелью | не более 12 упаковок ежегодно на 1 уборщика | не более 100,00 за упаковку |
| Салфетка техническая | не более 36 единиц ежегодно для учреждения | не более 70,00 за единицу |
| Средство для мытья стекол, зеркал | не более 12 единиц ежегодно для учреждения | не более 150,00 за единицу |
| Средство для мытья полов (1 л) | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | не более 150,00 за единицу |
| Средство для чистки ковровых покрытий | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | не более 300,00 за единицу |
| Средство для чистки труб (1 л) | не более 60 единиц ежегодно для учреждения | не более 200,00 за единицу |
| Тряпка для мытья полов | не более 2 единиц в неделю на 1 уборщика | не более 120,00 за единицу |
| Чистящее средство | не более 24 единиц ежегодно для учреждения | не более 100,00 за единицу |
| Швабра | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 1200,00 за единицу |
| Швабра для пола деревянная | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 100,00 за единицу |

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| Щетка для пола | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 420,00 за единицу |
| Перчатки диэлектрические | не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | не более 2000,00 за единицу |
| Галоши диэлектрические | не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | не более 3000,00 за единицу |
| Коврики диэлектрические | не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | не более 3000,00 за единицу |

<*>Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные. Закупка иных видов хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

11. Нормативы количества и цены мягкого инвентаря для нужд учреждений, имеющих в своем составе коечный фонд

| Вид товара<*> | Количество | Цена единицы товаров, (руб.) |
|---|--|------------------------------|
| Нормативы мягкого инвентаря на 1 койку | | |
| Матрац тюфячный | не более 2-х единиц на 1 койку на 4 года | не более 900,00 за единицу |
| Наволочка | не более 8 единиц на 1 койку на 3 года | не более 150,00 за единицу |
| Одеяло ватное | не более 1 единиц на 1 койку на 3 года | не более 1200,00 за единицу |
| Одеяло полушерстяное | не более 1 единиц на 1 койку на 3 года | не более 1000,00 за единицу |
| Пеленка | не более 1 единиц на 1 койку в год | не более 150,00 за единицу |
| Пеленка одноразовая | не более 20 единиц на 1 койку в год | не более 20,00 за единицу |
| Пододеяльник | не более 5 единиц на 1 койку на 3 года | не более 400,00 за единицу |
| Полотенце вафельное | не более 2 единиц на 1 койку год | не более 100,00 за единицу |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Полотенце махровое | не более 1 единиц на 1 койку в год | не более 200,00 за единицу |
| Простынь | не более 7 единиц на 1 койку на 3 года | не более 250,00 за единицу |
| Подушка-перо | не более 2 единиц на 1 койку на 4 года | не более 500,00 за единицу |
| Нормативы мягкого инвентаря для пациентов | | |
| Брюки пижамные р-р 52-54 | не более 3-х единиц на 1 койку на 3 года | не более 330,00 за единицу |
| Куртка пижамная р-р 52-54 | не более 3-х единиц на 1 койку на 3 года | не более 350,00 за единицу |
| Халат для пациента | не более 1 единицы на 1 койку на 2 года | не более 1000,00 за единицу |
| Сорочка для пациента | не более 3 единиц на 1 койку на 3 года | не более 300,00 за единицу |
| Тапки | не более 1 единиц на 1 койку в год | не более 200,00 за единицу |
| Нормативы мягкого инвентаря для персонала | | |
| Колпак медицинский | не более 1 единиц на 1 работника в 3 года | не более 100,00 за единицу |
| Костюм медицинский | не более 2 единиц на 1 работника в 3 года | не более 2200,00 за единицу |
| Костюм рабочий | не более 1 единиц на 1 работника в год | не более 800,00 за единицу |
| Костюм рабочий утепленный | не более 1 единиц на 1 работника в год | не более 1700,00 за единицу |
| Сапоги кирзовые | не более 1 единиц на 1 работника в 2 года | не более 1000,00 за единицу |

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------|
| Сапоги резиновые | не более 1 единиц на 1 работника в 2 года | не более 700,00 за единицу |
| Фартук поварской | не более 10 единиц на 1 работника в год | не более 150,00 за единицу |
| Халат медицинский | не более 4 единиц на 1 работника в год | не более 1800,00 за единицу |
| Сабо | не более 1 единиц на 1 работника в 3 года | не более 650,00 за единицу |

<*>Руководитель имеет право самостоятельно регулировать количество приобретаемого мягкого инвентаря, с учетом фактического остатка на складе, при условии, что затраты на приобретение не превысят нормативные.

При дополнительной потребности сверх установленной нормы, мягкий инвентарь приобретается на основании обоснованной заявки от учреждения, подписанной руководителем учреждения, в случае согласования с комитетом.

12. Нормативы количества и цены мебели в расчете на одного пациента для учреждений, имеющих в своем составе коечный фонд

| Наименование основных средств, тип<*> | Единица измерения | Количество | Цена приобретения, (руб.) |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Кровать функциональная | шт. | не более 1 на 1 пациента | не более 6 000,00 за единицу |
| Тумба прикроватная | шт. | не более 1 на 1 пациента | не более 4 000,00 за единицу |
| Кровать многофункциональная | шт. | не более 1 на 1 тяжелобольного | не более 32 000,00 за единицу |
| Стол обеденный | шт. | не более 1 на 1 пациента | не более 3 000,00 за единицу |
| Вешалка напольная | шт. | не более 1 на 1 пациента | не более 3 000,00 за единицу |
| Стул | шт. | не более 1 на 1 пациента | не более 1 000,00 за единицу |
| Табурет | шт. | не более 1 на 1 пациента | не более 700,00 за единицу |

<*> Функциональные помещения учреждений, обеспечиваются предметами, неуказанными в настоящей таблице, по мере необходимости за счет средств выделяемых на эти цели из областного бюджета Ленинградской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения учреждений, неуказанные в настоящей таблице, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств выделяемых на эти цели из областного бюджета

Ленинградской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. Нормативы количества и цены мебели в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

| Кабинет руководителя учреждения | | | | |
|---|-------------------|------------|---------------------------|------------------------------|
| Наименование основных средств, тип <*> | Единица измерения | Количество | | Цена приобретения (руб.) |
| Стол руководителя | шт. | 1 | на кабинет | не более 30000,00 за единицу |
| Стол приставной | шт. | 1 | на кабинет | не более 25000,00 за единицу |
| Тумба | шт. | 1 | на кабинет | не более 10000,00 за единицу |
| Шкаф низкий | шт. | 1 | на кабинет | не более 20000,00 за единицу |
| Шкаф средний | шт. | 1 | на кабинет | не более 20000,00 за единицу |
| Шкаф платяной | шт. | 1 | на кабинет | не более 16000,00 за единицу |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | на кабинет | не более 16000,00 за единицу |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | на кабинет | не более 10000,00 за единицу |
| Стулья (кресло) | шт. | 7 | и более при необходимости | не более 1500,00 за единицу |
| Вешалка напольная | шт. | 1 | на кабинет | не более 10000,00 за единицу |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | на кабинет | не более 30000,00 за единицу |
| Кабинет заместителя руководителя учреждения | | | | |
| Стол руководителя | шт. | 1 | на кабинет | не более 11500,00 за единицу |
| Стол приставной | шт. | 1 | на кабинет | не более 10000,00 за единицу |
| Тумба | шт. | 1 | на кабинет | не более 7000,00 за единицу |
| Шкаф низкий | шт. | 1 | на кабинет | не более 10000,00 за единицу |
| Шкаф средний | шт. | 1 | на кабинет | не более 12000,00 за единицу |
| Шкаф платяной | шт. | 1 | на кабинет | не более 9500,00 за единицу |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | на кабинет | не более 9500,00 за единицу |
| Кресло руководителя/рабочее | шт. | 1 | на кабинет | не более 8000,00 за единицу |
| Стулья (кресло) | шт. | 4 | и более при необходимости | не более 1500,00 за единицу |
| Кабинеты работников учреждения | | | | |
| Стол | шт. | 1 | на 1 работника | не более 8500,00 за единицу |
| Стол приставной | шт. | 1 | на 1 работника | не более 5500,00 за единицу |

| | | | | |
|--|-----|---|---|------------------------------|
| Шкаф для документов | шт. | 1 | на 3 работников | не более 9500,00 за единицу |
| Шкаф платяной | шт. | 1 | на 3 работников | не более 9500,00 за единицу |
| Шкаф низкий | шт. | 1 | на 3 работников | не более 6000,00 за единицу |
| Шкаф средний | шт. | 1 | на 3 работников | не более 7000,00 за единицу |
| Тумба | шт. | 2 | на помещение | не более 7000,00 за единицу |
| Кресло рабочее | шт. | 1 | на 1 работника | не более 6000,00 за единицу |
| Стулья | шт. | 1 | на 1 работника и более по необходимости | не более 1500,00 за единицу |
| Вешалка напольная | шт. | 1 | на кабинет | не более 3000,00 за единицу |
| Шкаф металлический негоряемый или сейф | шт. | 1 | при необходимости | не более 15000,00 за единицу |

<*> Функциональные помещения учреждений обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице, по мере необходимости за счет средств выделяемых на эти цели из областного бюджета Ленинградской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения учреждений, не указанные в настоящей таблице, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств, выделяемых на эти цели из областного бюджета Ленинградской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

14. Нормативы количества систем охранно-тревожной сигнализации и периодичность технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год для учреждений

| Количество систем охранно-тревожной сигнализации | Периодичность в год |
|---|----------------------------|
| Не менее 1 системы на учреждение | не реже 1 раза в месяц |

15. Нормативы количества установок кондиционирования и элементов систем вентиляции и периодичность технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год для учреждений

| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Периодичность в год |
|---|----------------------------|
| не более 1 установки или системы на помещение | не чаще 1 раза в год |

16. Нормативы количества систем пожарной сигнализации и периодичность технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год для учреждений

| Количество систем пожарной сигнализации | Периодичность в год |
|--|----------------------------|
| не менее 1 системы на учреждение | не реже 1 раза в месяц |

17. Нормативы количества систем видеонаблюдения и периодичность технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год для учреждений

| Количество систем видеонаблюдения | Периодичность в год |
|--|----------------------------|
| не менее 1 системы на учреждение | не реже 1 раза в месяц |