

КОМИТЕТ  
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.11.2016 № 25  
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных учреждений, подведомственных Комитету  
по здравоохранению Ленинградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

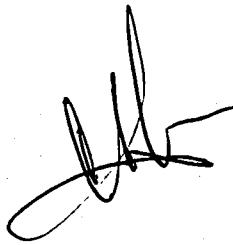
1.2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 20 декабря 2010 года № 76 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области»;

приказ Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 1 февраля 2016 года № 2 «О внесении изменений в приказ комитета по здравоохранению Ленинградской области от 20 декабря 2010 года № 76 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по здравоохранению Ленинградской области».

Председатель Комитета



С.В.Вылегжанин

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее - План, учреждения, Комитет).

Порядок составления Плана

2. План на текущий (очередной) финансовый год составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему приказу, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа, с указанием периода представленных сведений;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование Комитета;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы);

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- сведения о наличии государственной регистрации права Ленинградской области, права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на недвижимое имущество, включая земельные участки;

- сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду;

- сведения об имуществе, арендуемом учреждением, или предоставленном учреждению в соответствии с договором безвозмездного пользования.

6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

Таблица 2 «Плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения»;

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения».

7. Плановые показатели по поступлениям текущего финансового года формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- целевых субсидий;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности;

- прочих поступлений (сдача в аренду недвижимого имущества и т.д.);

- поступлений от оказания медицинских услуг за счет средств обязательного медицинского страхования.

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- расходы на выплату персоналу учреждения;

- фонд оплаты труда учреждения (заработная плата);

- иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда;

- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий;

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате

труда работников и иные выплаты работникам учреждения (начисления на выплаты по оплате труда);

- закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества;
- прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- социальное обеспечение и иные выплаты населению;
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;
- стипендии;
- капитальные вложения в объекты государственной собственности;
- исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждения;
- уплату налогов, сборов и иных платежей;
- уплату налога на имущество организации и земельного налога;
- уплату прочих налогов, сборов;
- уплату иных платежей;
- поступление финансовых активов;
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет;
- выбытие финансовых активов;
- неразрешенный к использованию остаток средств прошлых лет.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Комитета передаются в установленном порядке учреждению.

9. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Комитету Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Комитетом для учета операций с целевой субсидией (при наличии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 4 - код объекта капитального строительства, включенного в адресную инвестиционную программу (при наличии);

в графах 5, 6 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии (при наличии), в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются по видам расходов и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Комитетом.

#### Порядок утверждения Плана и Сведений

12. План и Сведения подписываются руководителем учреждения, руководителем планово-финансовой службы учреждения, главным бухгалтером учреждения, заверяются гербовой печатью.

13. После утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период и официального опубликования на сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области распределения объемов медицинской помощи по ТП ОМС на очередной финансовый год учреждения в течение 10 рабочих дней представляют План и Сведения в 2 экземплярах в планово-экономический отдел Комитета.

14. План и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения рассматриваются планово-экономическим отделом Комитета и отделом бюджетного

учета и отчетности Комитета.

15. При отсутствии замечаний План и Сведения государственных бюджетных учреждений и Сведения государственных автономных учреждений направляются на утверждение председателю Комитета.

План государственного автономного учреждения направляется учреждению для утверждения руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета.

16. После подписания один экземпляр Плана и Сведений государственных бюджетных учреждений и Сведений государственных автономных учреждений остается в Комитете (в планово-экономическом отделе), второй экземпляр возвращается в учреждение.

Один экземпляр утвержденного плана государственного автономного учреждения направляется в планово-экономический отдел Комитета.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки и повторно представляются в Комитет в течение 5 рабочих дней.

17. При внесении изменений в План и(или) Сведения составляются уточненные План и(или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План и(или) Сведения.

Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности учреждениями осуществляется не чаще чем раз в квартал, не позднее 10 рабочих дней до окончания последнего месяца квартала.

Измененные План и(или) Сведения утверждаются в порядке и в сроки, указанные в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего приказа.

18. Предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого учреждением и Комитетом.

19. Предоставление учреждению субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), осуществляется на основании соглашения, заключаемого с Комитетом, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных учреждений,  
подведомственных Комитету по  
Ленинградской области

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего документ;  
наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.**

			КОДЫ
от " " 20__ г.	Дата	Форма по ОКУД	0501016
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)	по ОКПО		
ИНН/КПП <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Дата представления предыдущих Сведений		
Наименование бюджета	по ОКТМО		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	по ОКПО		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ		
(наименование иностранной валюты)	по ОКВ		
Остаток средств на начало года		<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта (при наличии)	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего							X		

Номер страницы


Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к приказу Комитета по здравоохранению  
Ленинградской области  
от 09.11.2016 № 28

(заполняется автономным учреждением)

**СОГЛАСОВАНО**  
Заключение наблюдательного  
совета от \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется бюджетным учреждением)

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)  
на \_\_\_\_\_ ГОД

Наименование органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Код причины постановки на  
учет (КПП) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Глава по БК

986

по ОКПО

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ

383

## Раздел 1. Сведения о деятельности учреждения

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы).

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

6. Сведения о наличии государственной регистрации права Ленинградской области и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

7. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду физическим лицам и сторонним организациям;

8. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению в соответствии с договорами безвозмездного пользования.

Таблица 1

### Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	

из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

**Таблица 2**  
**Плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				
			всего	в том числе:			
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
КВР	КОСГУ	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало года							
<b>1. Поступления от доходов, всего:</b>	X	X					
в том числе:							
доходы от собственности				X	X	X	
доходы от оказания услуг, работ					X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия				X	X	X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета				X		X	X
прочие доходы					X		
доходы от операций с активами	X	X		X	X	X	
средств нормированного страхового запаса	X	X		X	X		X
<b>2. Выплаты по расходам, всего:</b>	X	X					
в том числе: Выплаты персоналу всего:	100				X		
из них:							
фонд оплаты труда учреждений (заработная плата)	111	211			X		

иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда	112	212			X		
		222			X		
		262			X		
		290			X		
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым законодательству для выполнения отдельных полномочий	113	290			X		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам учреждений (начисления на выплаты по оплате труда)	119	213			X		
		262			X		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, всего	240						
из них:							
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества, всего	243	222					
		224					
		225					
		226					
		290					
		310					
		340					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	244	221					
		222					
		223					
		224					
		225					
		226					
		290					
		310					
340							
Социальные и иные выплаты населению, всего	300						
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам по публичным нормативным обязательствам	313	262					
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	262					
стипендии	340	290					
Иные выплаты населению	360	262					

		290					
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	830				X		
из них:					X		
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	831	290			X		
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	850				X		
из них:					X		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	290			X		
Уплата прочих налогов, сборов	852	290			X		
Уплата иных платежей	853	290			X		
<b>3. Поступление финансовых активов, всего:</b>		500					
из них:							
увеличение остатков средств		510					
прочие поступления		550					
<b>4. Выбытие финансовых активов, всего</b>		600					
Из них:							
уменьшение остатков средств		610					
не разрешенный к использованию остаток средств прошлых лет							
прочие выбытия							
Остаток средств на конец года							

Справочно

Объем публичных обязательств, всего:

Таблица 2.1  
Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)	
			* всего на закупки	в том числе:
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-

1	2	3				ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

### Справочно

Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	