

КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 января 2022 № 3
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по здравоохранению Ленинградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по здравоохранению Ленинградской области и казенных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 6 декабря 2010 года № 73 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области»;

приказ Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 6 декабря 2011 года № 42 «О внесении изменений в приказ комитета по здравоохранению Ленинградской области от 6 декабря 2010 года № 73 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по здравоохранению Ленинградской области»;

приказ Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 25 марта 2013 года № 9 «О внесении изменений в приказ комитета по здравоохранению Ленинградской области от 6 декабря 2010 года № 73 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по здравоохранению Ленинградской области»;

приказ Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 10 ноября 2016 года № 25 «О внесении изменений в приказ комитета по здравоохранению Ленинградской области от 6 декабря 2010 года № 73 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по здравоохранению Ленинградской области».

Председатель Комитета



С.В.Вылегжанин

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по здравоохранению
Ленинградской области
от 25 января 2022 № 3

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по
здравоохранению Ленинградской области и казенных учреждений,
подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по здравоохранению Ленинградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также внесения изменений в бюджетные сметы Комитета по здравоохранению Ленинградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее - Комитет, Учреждение).

II. Составление проектов бюджетных смет

2.1. На этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом ежегодно разрабатываемых комитетом финансов Ленинградской области методических указаний по распределению бюджетных ассигнований областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляются проекты бюджетных смет Комитета и Учреждения.

В проекте бюджетной сметы показатели формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и с включением аналитического показателя по коду операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.2. Проект бюджетной сметы Комитета на очередной финансовый год и плановый период составляется по форме, установленной приложением № 1 к

настоящему Порядку, на основании обоснований и расчетов, представляемых структурными подразделениями Комитета по направлениям расходов, закрепленным за профильными департаментами.

2.3. Проекты бюджетных смет Учреждения на очередной финансовый год и плановый период составляются по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, на основании обоснований (расчетов) к плановым сметным показателям.

2.4. Проекты бюджетных смет с сопроводительным письмом и обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей представляются Учреждением в отдел бюджетного планирования и финансирования в сроки, установленные Комитетом, для последующего включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснования и(или) расчеты с пояснительной запиской к ним являются неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы.

2.5. Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период сверх доведенных Комитету предельных объемов бюджетных ассигнований составляются отдельно на основании расчетов плановых показателей с обоснованием дополнительной потребности бюджетных расходов на установленные цели деятельности Комитета и Учреждения.

III. Порядок составления бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на основании доведенных до Комитета и Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

К кодам аналитических показателей относится код операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3.3. Бюджетная смета Комитета и(или) Учреждения составляется в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета Комитета составляется в одном экземпляре на бумажном носителе не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств, подписывается исполнителем, ответственным за

составление бюджетной сметы Комитета, начальником отдела бюджетного планирования и финансирования Комитета (далее - Отдел) и утверждается заместителем председателя Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности), курирующим деятельность Отдела.

Бюджетная смета Учреждения составляется в двух экземплярах не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств, подписывается руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером Учреждения, руководителем планово-финансовой службы (или исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы) заверяется гербовой печатью и представляется на бумажном носителе в Комитет на утверждение.

К бюджетной смете Учреждения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

3.4. Бюджетная смета Учреждения рассматривается Отделом и в случае замечаний к представленной Учреждением бюджетной смете Комитет возвращает бюджетную смету на доработку и устранение замечаний.

Учреждение в срок не позднее 3-х рабочих дней после получения информации об устранении замечаний возвращает доработанный вариант бюджетной сметы.

IV. Утверждение бюджетной сметы

4.1. Бюджетная смета Комитета утверждается заместителем председателя Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности), курирующим деятельность Отдела, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью.

4.2. Бюджетная смета Учреждения утверждается заместителем председателя Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности), курирующим деятельность Отдела в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью.

4.3. Один экземпляр бюджетной сметы Учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты ее утверждения направляется Учреждению. Второй экземпляр бюджетной сметы Учреждения остается в Отделе.

V. Ведение бюджетных смет

5.1. Ведением бюджетных смет Комитета и Учреждения является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области изменений лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы Комитета и Учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и(или) уменьшения объемов

сметных назначений, отражающихся со знаком "минус": в порядке и случаях, установленных Общими требованиями.

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования бюджетных ассигнований в разрезе целевых статей и видов расходов по формам, установленным приложениями к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденному приказом комитета финансов, а также пояснительная записка с расчетами объемов бюджетных ассигнований по изменяемым показателям.

Изменения в бюджетные сметы вносятся Комитетом и Учреждением не более одного раза в течение календарного месяца.

5.3. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета (приложение № 3 к настоящему Порядку), составляются в одном экземпляре на бумажном носителе, подписываются исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Комитета, начальником Отдела и утверждается заместителем председателя Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности), курирующим деятельность Отдела.

5.4. Изменения в бюджетную смету Учреждения формируются на основании писем в Комитет с обоснованиями и расчетами на внесение изменений.

Предложения по внесению изменений в бюджетные сметы Учреждения, не требующие изменения показателей сводной бюджетной росписи, могут быть представлены в Комитет в следующие сроки:

до 15 числа текущего месяца - для перераспределения утвержденных на текущий финансовый год сметных назначений;

до 25 декабря текущего года - окончательный срок перераспределения утвержденных на текущий финансовый год сметных назначений.

5.5. Предложения по внесению изменений в бюджетные сметы Учреждения в обязательном порядке должны содержать обоснования (расчеты) предлагаемых изменений с аналитической расшифровкой направлений расходов (например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.) с сопроводительным письмом.

Предложения по уменьшению расходов показателей бюджетной сметы рассматриваются Комитетом только при условии письменного обязательства Учреждения о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.6. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения (приложение № 3 к настоящему Порядку) составляются в двух экземплярах, подписываются руководителем Учреждения, руководителем планово-финансовой службы и главным бухгалтером Учреждения, заверяются гербовой печатью и представляются на бумажном носителе в Комитет на утверждение.

Изменения показателей бюджетной сметы Комитета и Учреждения утверждаются заместителем председателя Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности), курирующим деятельность отдела бюджетного планирования и финансирования, не чаще одного раза в квартал, в четвертом квартале – не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

5.7. Один экземпляр изменений показателей бюджетной сметы

направляется Отделом в Учреждение не позднее следующего рабочего дня после даты их утверждения. Второй экземпляр изменений показателей бюджетной сметы Учреждения остается в Отделе.

Приложение № 1
к Порядку...

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

(наименование бюджетополучателя)

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации					Доведено ЛБО в 20__ году (текущий финансовый год), руб.	Сумма			Превышение потребности на 20__ год (планируемый финансовый год) в сравнении с текущим финансовым годом (гр.9-гр.8)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОГСУ		на 20__ финансовый год, руб.	на 20__ год (на первый год планового периода), руб.	на 20__ год (на второй год планового периода), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель _____

учреждения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель
планово-
экономической
службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" " 20
г.
МП

10

(телефон)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств)

подпись

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

Получатель
бюджетных
средств
Главный
распорядитель
бюджетных
средств
Наименование
бюджета

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
по Сводному реестру ГРБС	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Единица
измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации					Сумма		
		раздела	подраз- дела	целево й статьи	вида расхода	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель
планово-
экономической
службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" "

20 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя(распорядителя) бюджетных средств)

подпись

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

Получатель
бюджетных
средств
Главный
распорядитель
бюджетных
средств
Наименование
бюджета

Форма по
ОКУД

по Сводному
реестру ГРБС

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ	

Единица
измерения: руб.

--	--	--	--	--	--	--

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строк и	Код бюджетной классификации					Сумма (- ; +)		
		раздел а	подраз- дела	целево й статьи	вида расхода	КОГСУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
планово-
экономической
службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" "

20 г.

МП