

КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 декабря 2012 № 30
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Комитету по здравоохранению Ленинградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом «с» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211, приказываю:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Комитету по здравоохранению Ленинградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу по организации кадрового обеспечения государственной системы здравоохранения Ленинградской области Комитета по здравоохранению Ленинградской области внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями подведомственных бюджетных учреждений в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.

3. Отделу бюджетного планирования и финансирования Комитета по здравоохранению Ленинградской области проводить ежеквартальный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений по форме приложения № 2 к настоящему приказу.

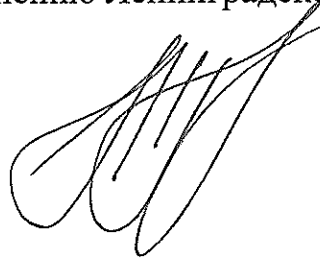
4. Признать утратившим силу приказ комитета по здравоохранению Ленинградской области от 21 декабря 2010 года № 77 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области Власова Е.Г.

Председатель Комитета



А.В. Жарков

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Комитету по здравоохранению Ленинградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля состояния просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее - бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета, целевых субсидий и иных источников финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, и определяет действия Комитета по здравоохранению Ленинградской области (далее - Комитет) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля использования бюджетных средств;
- снижения рисков возникновения финансовых потерь;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек.

4. Установить размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными

нормативными актами бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены.

5. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

6. Бюджетным учреждением по итогам финансового года проводится инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным.

7. Для каждого государственного контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

а) сопроводительное письмо с указанием причин возникновения кредиторской задолженности и код бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству (на бумажном носителе);

б) копия заключенного государственного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором (в электронном виде);

в) информацию о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором (в электронном виде).

8. По результатам инвентаризации сведения о кредиторской задолженности по форме Приложения к Порядку вместе с комплектом документов, предусмотренным пунктом 7 Порядка, представляются бюджетным учреждением в сроки сдачи годовой бюджетной отчетности в отдел бюджетного планирования и финансирования Комитета.

В объем кредиторской задолженности включается основная задолженность по государственному контракту (договору), отраженная в бюджетном учете.

9. В случае представления неполного комплекта документов комплект документов возвращается бюджетному учреждению.

Повторное представление пакета документов должно быть произведено бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней с момента возврата.

10. На основании указанной отчетности отдел бюджетного планирования и финансирования Комитета осуществляет мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

11. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, отдел бюджетного планирования и финансирования Комитета совместно с отделом по организации кадрового обеспечения государственной системы здравоохранения Ленинградской области Комитета рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным

учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

12. По результатам рассмотрения отдел бюджетного планирования и финансирования Комитета совместно с отделом по организации кадрового обеспечения государственной системы здравоохранения Ленинградской области готовит доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

13. На основании предложений председателем Комитета принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

СВЕДЕНИЯ
о кредиторской задолженности

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя Комитет по здравоохранению Ленинградской области

Периодичность: ГОДОВАЯ

Единица измерения: руб.

Таблица 1

| Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности | Источник финансирования | Кредиторская задолженность | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| | | всего | в том числе: просроченная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность, всего | | | | |
| в том числе: по оплате труда | | | | |
| по налогам и сборам | | | | |
| по государственным внебюджетным фондам | | | | |
| по поставщикам и подрядчикам | | | | |
| по прочим кредиторам | | | | |
| Итого по источнику финансирования: | | | | |

Таблица 2

| Наименование кредитора | Госконтракт (договор) | | Срок поставки по договору (дата) | Номер, дата документа на поставку | Срок оплаты по договору (дата) | Сумма кредиторской задолженности (руб.) на 1.01. ____ | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|--|---|--|
| | реквизиты | Предмет договора | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по источнику финансирования: | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к приказу
Комитета по здравоохранению
Ленинградской области
«да» декабрь 2022 г.

| Направления расходования средств | № строки | Кредиторская задолженность на 1 января текущего года за счет _____ (*) | | | Кредиторская задолженность на 1 _____ текущего года за счет _____ (*) | | |
|---|-------------|--|-----------------------|----------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| | | всего, млн. руб. | текущая, млн. руб. | просроченная, млн. руб. | всего, млн. руб. | текущая, млн. руб. | просроченная, млн. руб. |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | 1 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование | 2 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Оплата работ, услуг, в том числе: | 3 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| коммунальные услуги | 4 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| арендная плата за пользование имуществом, работы и услуги по содержанию имущества | 5 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| прочие работы и услуги | 6 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Социальное обеспечение | 7 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Прочие расходы | 8 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Увеличение стоимости основных средств (в т.ч. закупка медицинского оборудования, инструментария) | 9 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов (в т.ч. закупка медикаментов, продуктов питания, ГСМ и пр.) | 10 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Итого по источнику финансового обеспечения (сумма строк 1+3+7+8+9+10) | 11 | 0,00 | | | 0,00 | | |

(*) указывается источник финансового обеспечения

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.