

КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 декабря 2022 № 29
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

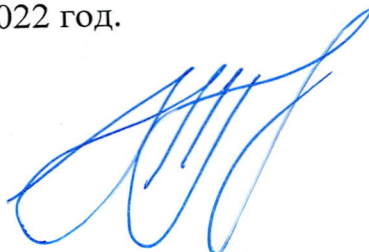
В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу Приказ комитета по здравоохранению Ленинградской области от 29 декабря 2011 года № 48 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по здравоохранению Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Председатель Комитета



А.В.Жарков

Утвержден
приказом Комитета по
здравоохранению
Ленинградской области
от 22 декабря 2002 № 29
(приложение)

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, подведомственных Комитету по
здравоохранению Ленинградской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – учреждение, Комитет, Отчет).

2. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Требования к Отчету

4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание). Указанный отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением Комитета сформировано государственное задание, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

7. В отчете о выполнении государственного задания отражаются сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

8. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о государственных услугах (работах), оказываемых

(выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

9. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

10. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

11. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием

численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

12. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), балансовой (остаточной) стоимости имущества, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

14. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные

земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

17. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

18. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе пациентов, обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности),

расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

19. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

20. Формы для заполнения сведений, включаемых в Отчет учреждениями, являются приложениями к настоящему Порядку.

21. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Комитет.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

22. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

23. Комитет в течение 10 дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает Отчет и повторно направляет его Комитет.

24. Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется Комитетом в соответствии с пунктом 23 Порядка.

25. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

26. Утвержденный учреждением и рассмотренный Комитетом Отчет подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нормами приказа Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», для автономного учреждения с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

Раздел 1 «Результаты деятельности»

1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за ____ год

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги на 20 ____ год | Отклонение (гр.8-гр.7) | Причина отклонения | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|--|------------------------|--------------------|----|
| | | | (наименование показателя) | единица измерения | код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

1.2. Сведения об услугах, оказываемых сверхустановленного государственного задания

| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Объем оказанных услуг | | Доход от оказания услуг, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|-----------------------|-------|------------------------------|--------------|---|------|----|
| | | единица измерения | всего | | | кем издан | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | x | | | | x | | x |

1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

1.5.1. Сведения о численности сотрудников

| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | По договорам гражданско-правового характера <3> | | Штатная численность на конец отчетного периода | | | | |
|---|------------|------------------------------------|--|--|---|------------------------------|---|---|--|--|----|----|----|
| | | установлено штатным расписанием | в том числе: замещено вакантными должностями | по основному месту работы | в том числе: по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <2> | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения <4> | в том числе: физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <5> | установлено штатным расписанием | в том числе: замещено вакантными должностями | 14 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Основной персонал <6> | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал <7> | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал <8> | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

1.5.2. Сведения об оплате труда

| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <9> | | |
|--|------------|--|---------------------------|---|---|------------------------|--|
| | | всего | по основному месту работы | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | в том числе: физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Основной персонал <10> | 1000 | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, <11> | 2000 | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал <12> | 3000 | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | |

-
- <1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
 - <2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
 - <3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
 - <4> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
 - <5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
 - <6> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
 - <7> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
 - <8> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
 - <9> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
 - <10> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
 - <11> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
 - <12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета <13> | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года | Остаток средств на счете на конец отчетного периода |
|--|----------------|--|------|-------|---|---|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

| Наименование объекта | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год) | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|---------|-------|---------------------|-------|--------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|-------|
| | Не используется (площадь, кв.м) | | | | | всего | из них: | | | | | | | |
| | всего | из них: | | всего | из них: | | коммунальные услуги | | услуги по содержанию имущества | | налог на имущество | | | |
| | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием требуется ремонт | | | | ожидает списания | всего | возмещается из имущества | по неиспользуемому имуществу | всего | возмещается из имущества | по неиспользуемому имуществу | всего |
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Площадные объекты, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные объекты, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

<14> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<15> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

| | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| деятельности | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 2110 | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | 3110 | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в | 4110 | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|------|--|--|--|--|
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | X | | 4000 | | | | |
| в том числе: | | | 4001 | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | X | | 5000 | | | | |
| в том числе: | | | 5001 | | | | |
| | | ИТОГО | 9000 | | | | |

<16> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<17> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения (должность)

Исполнитель (должность)

«__» _____ 20__ г.