



**КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 апреля 2021 № 254/1-0

Санкт-Петербург

О Порядке рассмотрения заявок на финансовое обеспечение мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы и прочих расходов государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

В соответствии с приказом Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету по здравоохранению Ленинградской области, на иные цели»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения заявок на финансовое обеспечение мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы и прочих расходов государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (Приложение 1).

1.2. Положение о комиссии Комитета по здравоохранению Ленинградской области по рассмотрению заявок на мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы и прочие расходы государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 24 мая 2016 года № 144-О «О Порядке рассмотрения заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области».

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области Власова Е.Г.

Председатель Комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke at the bottom.

С.В. Вылегжанин

Утверждено
распоряжением Комитета по
здравоохранению Ленинградской области
от 15.04.2021 № 254/1-0
(приложение 1)

**Порядок
рассмотрения заявок на финансовое обеспечение мероприятий по
сохранению и развитию материально-технической базы и прочих расходов
государственных учреждений, подведомственных Комитету по
здравоохранению Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки рассмотрения заявок на выделение субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, финансовое обеспечение мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы казенных учреждений, подведомственным Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее – учреждения, Комитет, Порядок, заявка, субсидии).

2. Учреждения в сроки представления бюджетных заявок на очередной финансовый год и плановый период, а также при возникновении потребности в течение года, представляют заявки на получение субсидий в соответствии с утвержденным правовым актом Комитета Перечнем субсидий на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются расчеты и пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, финансово-экономическое обоснование размера субсидии, а также документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели, утвержденного приказом Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 30 (далее - Приказ 30) в зависимости от цели (направления) субсидии.

Заявки формируются по форме согласно приложениям 1-4 к Порядку.

3. Заявки государственных учреждений должны удовлетворять следующим требованиям:

соответствие средств и целей, указанных в заявке, уставной деятельности государственной организации;

полнота представленной документации в соответствии с Приказом 30.

4. Рассмотрение Комитетом представленных заявок и устранение учреждениями недостатков производится в сроки, установленные пунктом 5 Приказа 30.

5. В случае наличия у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области

субсидий, бюджетных инвестиций, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, заявка не рассматривается.

6. Отбор учреждений, имеющих право на получение субсидии, осуществляется Комиссией Комитета по здравоохранению Ленинградской области по рассмотрению заявок на выделение субсидий на иные цели (далее – Комиссия) на основе балльной системы оценок:

6.1. на проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых организацией для обеспечения целей деятельности, на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации, а также на реализацию мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством), на реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении, на проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания:

- а) критерии оценки технического состояния объекта:
- комплексность проведения ремонтных работ, включая энергоэффективные мероприятия – 2 балла;
 - наличие проектной и (или) сметной документации – 3 балла;
 - отсутствие проведенного капитального ремонта за последние 10 лет-1 балл;
 - переходящие объекты, капитальные ремонты которых подлежат заверению в текущем году – 3 балла;
 - аварийное техническое состояние объекта, подтвержденное в установленном порядке-3 балла;
 - выполнение предписаний контрольных органов по соблюдению действующего законодательства-1 балл;
- б) качественные критерии оценки:
- оказание в объекте медицинской помощи-2 балла;
 - внедрение современных медицинских технологий, новых методов профилактики, диагностики, лечения, реабилитации и организации лечебного процесса-3 балла;

- участие в пилотных проектах в отрасли здравоохранения – 3 балла;
- соответствие приоритетным направлениям развития отрасли здравоохранения Ленинградской области-3 балла;
- участие в реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (софинансирование расходов федерального бюджета) - 3 балла, в том числе национальные проекты -3 балла.

6.2. на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, на реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении:

а) критерии оценки технического состояния:

- амортизация основного средства, рассчитанная исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его использования – 0 до 1 балла (значение устанавливается равным проценту начисленной амортизации деленного на 100);
- акт о неисправности оборудования (выходя из строя)- 3 балла;
- наличие помещения для установки оборудования в соответствии с техническими требованиями – 3 балла;
- наличие медицинских работников, имеющих необходимый уровень подготовки для работы на оборудовании-3 балла;
- отсутствие оборудования, указанного в заявке-1 балл; при наличии аналогичного оборудования учитывается его фактическая загрузка;

б) качественные критерии оценки:

- соответствие порядкам оказания медицинской помощи с учетом утвержденного государственного задания -3 балла;
- внедрение современных медицинских технологий, новых методов профилактики, диагностики, лечения, реабилитации и организации лечебного процесса-2 балла;
- участие в пилотных проектах в отрасли здравоохранения-2 балла;
- соответствие приоритетным направлениям развития отрасли здравоохранения в Ленинградской области-3 балл;
- участие в реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (софинансирование расходов федерального бюджета)-3 балла.

6.3. в случае если оценки нескольких заявок на проведение работ по капитальному ремонту, разработке проектной документации для проведения капитального ремонта, реализацию мероприятий по благоустройству земельных участков, на проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении по критериям набирают одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке с наименьшей стоимостью работ.

Заявки на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, на реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении, которые по критериям набирают одинаковое количество баллов,

оцениваются с учетом приоритетных направлений развития отрасли на очередной финансовый год.

7. Заявки на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством), на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения, не рейтинруются и рассматриваются в приоритетном порядке.

8. Заявки на реализацию мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений на основании законодательной инициативы депутатов Законодательного собрания Ленинградской области принимаются в размере, утвержденном Законодательным собранием Ленинградской области.

9. Рассмотрение заявок на проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, на проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации для определения объема финансового обеспечения государственных казенных учреждений Ленинградской области при утверждении и(или) уточнении бюджетной сметы осуществляется в соответствии с положениями пунктов 2-7 Порядка, установленных для предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям.

10. Не подлежат рассмотрению Комиссией и предоставляются учреждениям в размере обоснованной годовой потребности субсидии, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, на следующие цели:

- осуществление выплат физическим лицам, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области;
- реализация мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- стипендиальное обеспечение обучающихся;
- компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области студентам государственных профессиональных образовательных организаций Ленинградской области, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого формируется сводная бюджетная заявка для выделения плановых объемов

бюджетных ассигнований из областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год.

12. После доведения Комитету предельных объемов бюджетных ассигнований из областного бюджета Ленинградской области Комиссией производится распределение бюджетных средств государственным учреждениям на реализацию мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания, согласно итогам рейтинга с учетом приоритетных направлений развития отрасли на очередной финансовый год, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

13. На основании протокола Комиссии в отношении государственных учреждений Ленинградской области издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидий на иные цели и финансового обеспечения расходов казенных учреждений.

14. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в сроки внесения предложений в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, после утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период и по мере исполнения областного бюджета Ленинградской области текущего года.

15. Для подтверждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели учреждения направляют в Комитет не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, обосновывающие потребность документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в направлении остатка бюджетных средств;

заключенные контракты (договоры) с поставщиками товаров (работ, услуг);

выписка из плана-графика о процедуре закупки;

иная информация (в зависимости от цели).

16. Решение Комитета о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, принимается не позднее 30 рабочих дней после получения от учреждений документов, подтверждающих потребность.

17. Состав Комиссии утверждается правовым актом Комитета.

18. Распоряжение Комитета по предоставлению субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям размещается на официальном сайте Комитета по здравоохранению Ленинградской области в разделе «Программы и планы» и сайте комитета финансов Ленинградской области в разделе «Открытый бюджет Ленинградской области».

Приложение 1

к Порядку рассмотрения заявок на финансовое обеспечение мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы и прочих расходов государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

*На бланке государственной организации
с указанием даты и исходящего номера*

Заявка

на проведение работ по капитальному ремонту, технологическое присоединение энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения, проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания
на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

<p>Наименование объекта капитального ремонта, технологическое присоединение энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения, проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания, реализации мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения, проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством), реализации мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, реализации мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Российской Федерации, мероприятий по обеспечению мер безопасности, включая оборудование средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, пожарно-охранной сигнализацией, в том числе обустройство тревожной кнопки, установку локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения,</p>	
---	--

контроля управления доступом и иных аналогичных систем, обеспечивающих комплексную безопасность учреждений	
Адрес (указывается почтовый адрес объекта)	
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)	
Сведения о проектной и(или) сметной документации: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)	
Сведения о положительном заключении экспертизы проектной и(или) сметной документации № _____ от «__» _____ 20__ года	
Заявленная сметная стоимость, тыс.руб.	

Приложение:

1. Обоснование необходимости проведения:

- капитального ремонта;
- технологического присоединение энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания (пояснительная записка);
- реализации мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;
- проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством),
- реализации мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции,
- реализации мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Российской Федерации,
- мероприятий по обеспечению мер безопасности, включая оборудование средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, пожарно-охранной сигнализацией, в том числе обустройство тревожной кнопки, установку локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения, контроля управления доступом и иных аналогичных систем, обеспечивающих комплексную безопасность учреждений

2. Дефектная ведомость

3. Фотофиксация внешнего облика объекта

4. Проект и(или) смета
5. Заключение экспертизы
6. Топографическая съемка (мероприятия по благоустройству земельных участков)
7. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (реализация мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении, реализация мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Российской Федерации)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения заявок на
финансовое обеспечение мероприятий
по сохранению и развитию материально-
технической базы и прочих расходов
государственных учреждений,
подведомственных Комитету по
здравоохранению Ленинградской области

*На бланке государственной организации
с указанием даты и исходящего номера*

Заявка

на осуществление работ по разработке проектной документации для
проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости,
используемых организацией для обеспечения целей деятельности, а также на
проведение государственной или негосударственной экспертизы такой
проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости
проведения капитального ремонта и(или) реставрации
на _____ год

от _____
(наименование организации)

Наименование объекта капитального ремонта:	
Адрес (указывается почтовый адрес объекта)	
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)	
Заявленная сметная стоимость, тыс.руб.	

Приложение:

1. Обоснование необходимости осуществления работ по разработке проектной документации, а также проведения государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации

2. Обоснования начальной (максимальной) цены

3. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку рассмотрения заявок на
финансовое обеспечение мероприятий
по сохранению и развитию материально-
технической базы и прочих расходов
государственных учреждений,
подведомственных Комитету по
здравоохранению Ленинградской области

*На бланке государственной организации
с указанием даты и исходящего номера*

Заявка
на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости
_____ ГОД
от _____
(наименование организации)

1. Перечень основных средств:

№ п/п	Наименование, марка, модель приобретаемого основного средства	Стоимость (тыс.руб.)	Обоснование стоимости	Количество, шт.	Всего, (тыс.руб.)
				ИТОГО	

Приложение:

1. Обоснование необходимости приобретения основных средств с учетом порядков оказания медицинской помощи, оснащенности организации, сроков износа оборудования.

2. Обоснование начальной максимальной цены.

3. Техническое задание.

4. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Обязательное согласование с главным внештатным специалистом (ОС-по видам оборудования, без согласования заявка не принимается)

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П

Приложение 4
к Порядку рассмотрения заявок на
финансовое обеспечение мероприятий
по сохранению и развитию материально-
технической базы и прочих расходов
государственных учреждений,
подведомственных Комитету по
здравоохранению Ленинградской области

*На бланке государственной организации
с указанием даты и исходящего номера*

Заявка
на реализацию мероприятий в области информационных технологий в части
разработки и внедрения информационных систем
на _____ год
от _____
(наименование организации)

1. Перечень мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия, работы или услуги	Стоимость (тыс. руб.)	Обоснование стоимости	Всего, (тыс. руб.)
			ИТОГО:	

Приложение:

1. Обоснование необходимости проведения мероприятий в области информационных технологий с учетом проектов по внедрению медицинских информационных технологий, требований федеральных и региональных нормативных документов, автоматизируемых процессов.

2. Обоснование начальной максимальной цены.

3. Техническое задание.

4. Выгрузка из утвержденного Комитетом цифрового развития Ленинградской области плана информатизации Комитета по здравоохранению Ленинградской области мероприятий медицинской организации.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Обязательное согласование с главным внештатным специалистом МИАЦ. Без согласования заявка не принимается.

Утверждено
распоряжением Комитета по
здравоохранению Ленинградской области
от 15.04.2021 № 254/1-0
(приложение 2)

Положение
рассмотрения заявок на финансовое обеспечение мероприятий по
сохранению и развитию материально-технической базы и прочих расходов
государственных учреждений, подведомственных Комитету по
здравоохранению Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия Комитета по рассмотрению заявок на финансовое обеспечение мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы и прочих расходов государственным учреждениям, подведомственным Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комиссия), создана в соответствии с 3.9.5. Положения о Комитете по здравоохранению Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 462.

1.2. Целью создания Комиссии является:

рассмотрение заявок государственных бюджетных и автономных учреждений на выделение субсидий на иные цели в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области;

рассмотрение заявок на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, на проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации государственных казённых учреждений Ленинградской области для определения объема финансового обеспечения при утверждении и(или) уточнении бюджетной сметы;

подготовка предложений председателю Комитета о выделении финансового обеспечения.

1.3. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в сроки внесения предложений в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, после утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, а также по мере исполнения областного бюджета Ленинградской области, но не реже 1 раза в 3 месяца.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение поступивших заявок государственных организаций на соответствие их требованиям Порядка.

2.1.2. Подготовка предложений о предоставлении или отказе в выделении финансового обеспечения.

2.1.3. Проведение оценки обоснованных заявок государственных организаций.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у государственных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц государственных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Полномочия председателя Комиссии:

несет ответственность за работу Комиссии;

определяет дату очередного заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

утверждает повестку дня;

принимает протокол решения Комиссии.

3.3. Полномочия секретаря Комиссии:

ведет реестр поданных заявок, формирует повестку дня заседания комиссии;

проводит предварительную оценку представленных документов;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит проект распоряжения Комитета.

3.4. Полномочия членов комиссии:

рассматривают представленные документы на соответствие требованиям пункта 3 Порядка;

проводят оценку представленных заявок;

голосуют за решение.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Количество членов Комиссии, присутствующих на заседании, должно быть не менее половины от общего числа.

4.2. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.4. На основании положительного решения Комиссии составляется рейтинг государственных организаций на выделение финансового обеспечения, и направляются предложения председателю Комитета.

4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансового обеспечения государственной организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с обоснованием причин принятого решения.